

SCHOOLGIDS

2023 - 2024

PRO

Grotius

In de praktijk de allerbeste



Inhoudsopgave

Voorwoord	bladzijde 5
Geschiedenis van de school	bladzijdes 6, 7
De Kernopdracht van onze school	bladzijde 9
Kernwaarden	bladzijdes 10, 11
Onze uitdagende ambitie	bladzijde 12
Realisatie, ambitie en schoolontwikkeling	bladzijde 13
Onze organisatie	bladzijde 16
De organisatie van de locatie	bladzijde 17
Klassen en mentoren	bladzijde 18
Medewerkers	bladzijde 19
Criteria voor het plaatsen van leerlingen op PrO Grotius	bladzijde 23
Hoe ziet het onderwijs er op onze praktijkschool uit?	bladzijdes 24, 25, 26, 27
Het gezonde school vignet	bladzijde 28
Activiteiten	bladzijde 29
Kwaliteit	bladzijde 30
Aantal leerlingen	bladzijde 31
Schoolkosten	bladzijdes 34, 35
Schoolboeken en andere benodigdheden	bladzijde 36, 37
Lestijden	bladzijde 39
Lessentabel	bladzijdes 40, 41, 42, 43, 44, 45
Ouder- en leerlingparticipatie	bladzijde 48
Schoolregels en –afspraken	bladzijdes 50, 51
Verzuim	bladzijdes 52, 53
Leerlingbegeleiding en leerlingenzorg op onze praktijkschool	bladzijdes 54, 55, 56, 57
Examenresultaten en uitstroom	bladzijde 59
Bijlagen:	
Het Grotius en de privacywet	bladzijde 62
Protocol social media	bladzijde 63
Magister voor ouders	bladzijde 64
Verzekeringen	bladzijde 65
Vakanties	bladzijde 67

Voorwoord

PrO Grotius is een openbare school voor praktijkonderwijs in Delft. Naast praktijkonderwijs beschikken wij over een schakelklas vmbo en bieden wij entree onderwijs aan.

De school is gehuisvest in een nagenoeg nieuw gebouw aan de Vulcanusweg, in de wijk Voorhof. Dit is een wijk in Delft waar veel verschillende culturen samenkomen. De school had op geen betere plek kunnen staan. PrO Grotius wil namelijk een school zijn waar jongeren, ongeacht hun religieuze of levensbeschouwelijke achtergrond samenkomen en samen leren!

Deze schoolgids geeft een beknopte omschrijving van wie we zijn, wat u kunt verwachten en wat onze ambities zijn. Het is gemaakt in nauwe samenwerking met het team.

‘Samen, Eigenheid en Plezier’ zijn de kernwaarden van onze school. De kernwaarden vormen de leidende principes voor ons onderwijs en zijn zichtbaar in het handelen van de medewerkers in de school.

De koers moet voor iedereen in de school voelbaar en zichtbaar zijn. Deze laat zien dat PrO Grotius een unieke school is met een eigen karakter. Naast de specifieke kenmerken van ons onderwijs hebben wij ambities. Ambities om ons onderwijs te blijven verbeteren en optimaal aan te laten sluiten bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

PrO Grotius gelooft in de kracht van samen! Samenwerken wordt pas écht succesvol als wederzijdse afspraken en verwachtingen duidelijk zijn.

Namens het Team PrO Grotius,

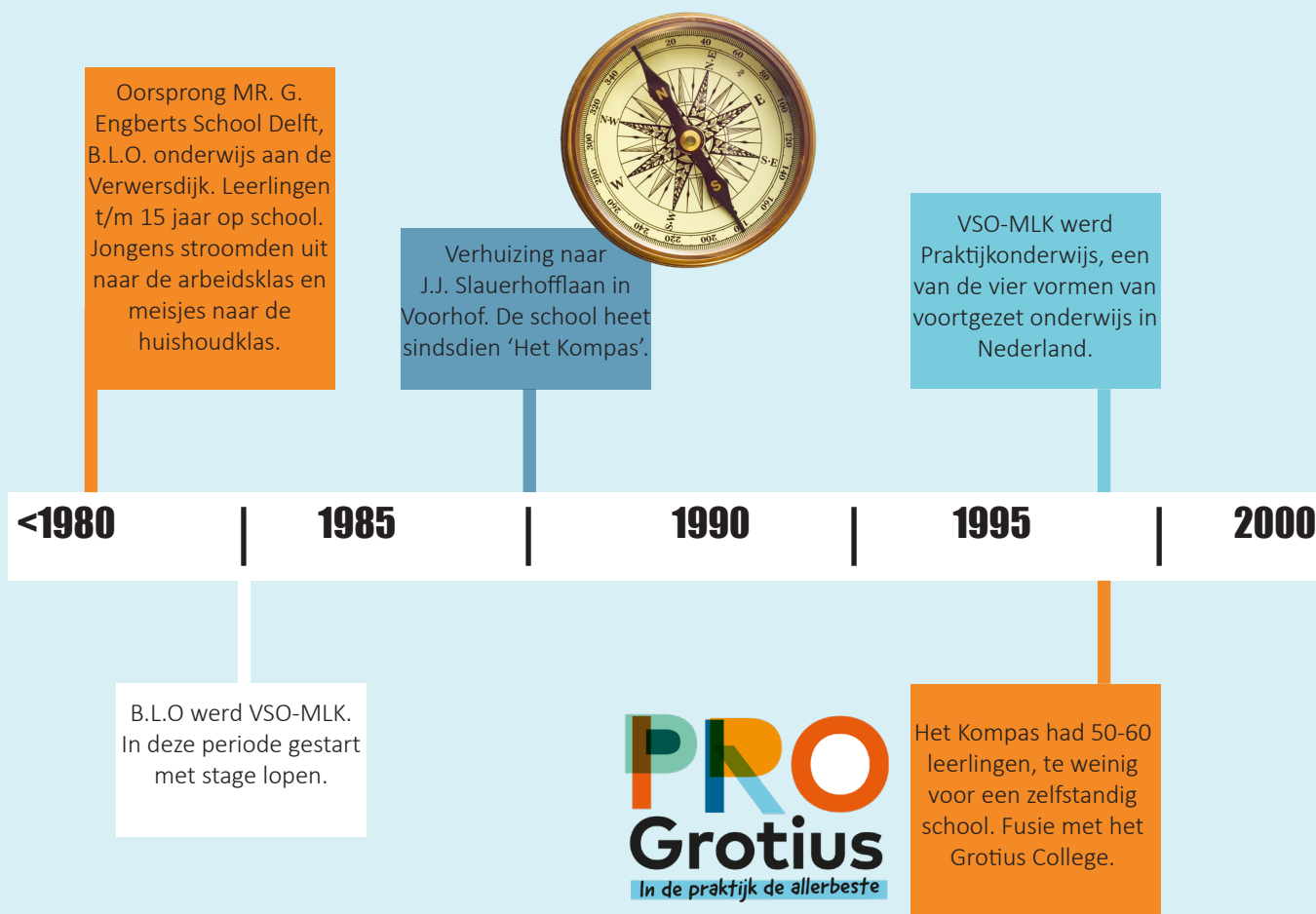
Patrick van der Mark, directeur



De geschiedenis van de school.

Onze school is vernoemd naar Hugo de Groot. In het Latijn is zijn naam Hugo Grotius, vandaar het PrO Grotius. Grotius werd op 10 april 1583 in Delft geboren en ontwikkelde zich tot een echte wereldburger! Hij had verschillende talenten: hij schreef invloedrijke boeken, hield van rechtvaardigheid, maakte regels rechtsgeldig en respecteerte andersdenkenden. Hij riep op tolerant te zijn en respect te hebben voor elkaars eigendommen.

Grotius werd bekend door zijn spectaculaire ontsnapping in een boekenkist uit slot Loevestein. Hier werd hij gevangen gezet, omdat hij ervoor koos de andersdenkenden te respecteren. Dat werd hem door stadhouder Maurits van Oranje niet in dank afgenomen. Na zijn ontsnapping leefde Grotius in ballingschap, tot zijn dood bij een schipbreuk in 1645. Op 3 oktober 1645 werd zijn lichaam bijgezet in de Nieuwe Kerk te Delft.



“In het niet weten van sommige dingen ligt een groot stuk wijsheid”

“Nestire quaedam magna pars sapientiae est”



Nieuwe school aan de Vulcanusweg. Het PrO Grotius heeft nu ongeveer 220 leerlingen.

De verhuizing naar de Brasserskade is afgeketst.

2015

2010

2005

2020

2025



Tijdelijke huisvesting aan de Aart van der Leeuwlaan in afwachting van te plegen nieuwbouw. Flinkte groei leerling-aantal.

Het PrO Grotius biedt naast praktijk-onderwijs ook Entree onderwijs en een schakelklas PrO VMBO. Vanaf januari 2022 valt het PrO Grotius onder het bestuur van Spinoza.





De Kernopdracht van PrO Grotius

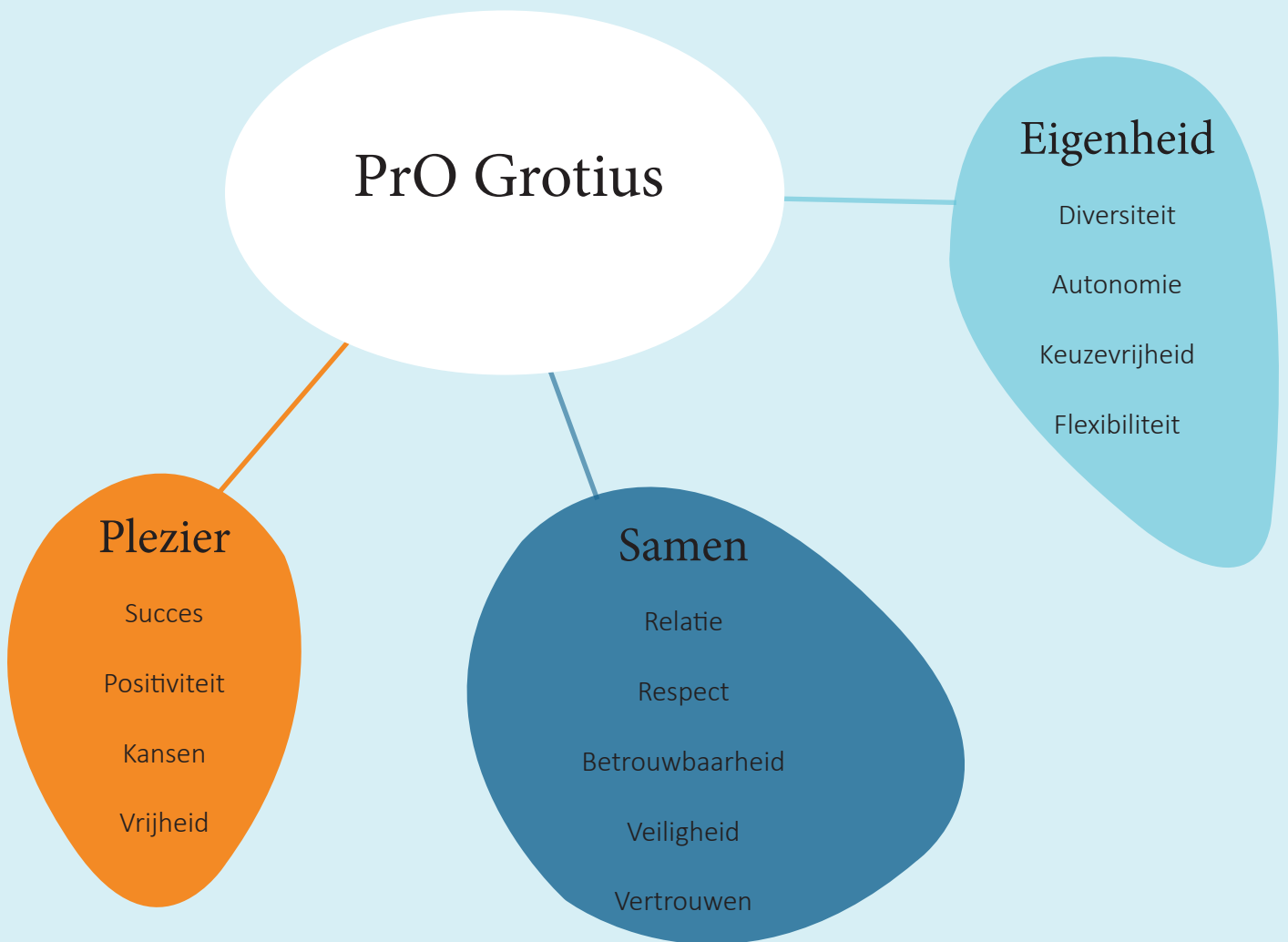
Binnen PrO Grotius bereiden wij onze leerlingen zo voor dat ze een volwaardige plek kunnen verwerven in de maatschappij. Wij zien het als een belangrijke taak om bij te dragen aan de persoonlijke groei van leerlingen, zodat zij zich ontwikkelen tot zelfstandige, evenwichtige en gelukkige volwassenen. Volwassenen die zich betrokken tonen en voelen bij de samenleving.

Kenmerken van onze aanpak:

Het geboden onderwijs is betekenisvol doordat het een duidelijke relatie heeft met de praktijk. Leerlingen leren vaardigheden aan de hand van de domeinen: wonen, werken, vrije tijd, burgerschap en leren. Onze docenten coachen de leerlingen en gaan met ze in gesprek over schoolse zaken en hun welbevinden. Iedere leerling heeft een individueel ontwikkelingsplan.

Docenten richten zich op een goede relatie en verbinding met al hun leerlingen. Zij besteden veel aandacht aan sociale vaardigheden. Dit zie je terug in de klaslokalen en tijdens de pauze in de aula en op het plein. Juist op de momenten dat leerlingen net even dat 'beetje extra' nodig hebben.

Er is veel aandacht voor de kwaliteit van de lessen. Daarnaast bieden docenten structuur en geven ze de leerlingen kansen. Door samen te leren en te werken, doen leerlingen in de praktijk succeservaringen op. Ook als de ontwikkeling en schoolgang net even anders gaan. Past het aanbod soms niet helemaal, dan maken we het passend. De betrokkenheid van onze medewerkers gaat verder dan de muren van de school.



Kernwaarden

Onze kernwaarden zijn te herleiden naar de motivatietheorie van Deci en Ryan. In de motivatietheorie wordt uitgegaan van de drie psychologische basisbehoeften: relatie, competentie en autonomie. Wanneer aan deze behoeften wordt voldaan, kunnen leerlingen zich optimaal ontwikkelen.

Plezier: behoefte aan competentie

Op het PrO Grotius bieden wij onderwijs in de praktijk dat aansluit bij het niveau en de belevingswereld van de leerling. Hiermee creëren wij succeservaringen voor leerlingen, zodat de motivatie, de inzet en het plezier in leren worden verhoogd. Wij nemen de leerlingen serieus en geven ze vertrouwen. Leerlingen mogen laten zien wat zij kunnen. Zij krijgen de mogelijkheid om hun talenten te ontdekken.

“ Wanneer een leerling zich competent voelt, ervaart de leerling meer plezier in het leren.”

Eigenheid: behoefte aan autonomie

PrO Grotius is een school waar leerlingen aangemoedigd worden om eigen keuzes te maken. We maken leerlingen medeverantwoordelijk voor het eigen leerproces. De docenten hebben een begeleidende en ondersteunende rol. Zij houden rekening met de individuele verschillen in tempo en talent. Mentoren besteden expliciete aandacht aan zelfbewustzijn van leerlingen over hun eigen kunnen. Je mag hier zijn wie je bent.

“Iedere leerling is van nature gemotiveerd en heeft de behoefte zichzelf te ontwikkelen.”

Samen: behoefte aan relatie

PrO Grotius biedt leerlingen een veilige plaats. Een plaats waar sprake is van onderlinge verbondenheid. We willen de leerlingen het gevoel geven dat ze welkom zijn en erbij horen. De verbondenheid wordt in grote mate bepaald door de docenten. Zij bieden een luisterend oor en streven naar een fijne relatie met iedere leerling.

“Verbondenheid en de ervaring van veiligheid en respect daarbinnen is een levensbehoefte voor de leerling.”

Onze uitdagende ambitie

Wanneer onze leerlingen de school verlaten, zijn zij in staat om zo zelfstandig mogelijk over te stappen naar de arbeidsmarkt of een vervolgopleiding. Dit betekent dat leerlingen het praktijkschooldiploma of een entree-diploma behalen, óf de overstap maken naar de bovenbouw van het vmbo. Het streven is dat alle leerlingen een gevuld portfolio hebben en een branchediploma behalen. Leerlingen beschikken over een positief zelfbeeld, zelfvertrouwen en een goed gevulde rugzak, zodat ze in de toekomst zelfstandig verstandige keuzes kunnen maken.

Het PrO Grotius biedt een uitgebreid onderwijsaanbod dat zich richt op wonen, werken, vrije tijd en burgerschap. Voor een deel ligt het onderwijsaanbod vast, maar we proberen het onderwijs te laten aansluiten op de interesses en mogelijkheden van de individuele leerling. Tijdens coachgesprekken bespreken leerlingen met hun mentor wat zij willen leren en hoe ze hun mogelijkheden het beste kunnen benutten.

Alle leerlingen hebben een individueel plan; het IOP (Individueel ontwikkelingsplan). Afspraken worden hierin vastgelegd en driemaal per jaar met de leerling en ouders geëvalueerd. Op deze manier biedt het PrO Grotius maatwerk voor iedere leerling.

Realisatie, ambitie en schoolontwikkeling

Om ambities te kunnen realiseren en de school te kunnen ontwikkelen, is professioneel handelen een absolute voorwaarde. Dit is terug te zien aan de werkwijze van onze medewerkers.

Het is een continu proces om ambities te realiseren en de school te ontwikkelen. Het professioneel handelen van medewerkers is daarmee onlosmakelijk verbonden. Om het proces van schoolontwikkeling en professionalisering nadrukkelijker aan elkaar te verbinden en te optimaliseren, ontwikkelt PrO Grotius zich tot een professionele leergemeenschap.

De kracht van samen

Het team van PrO Grotius bouwt samen aan een lerende cultuur. Wij verbeteren de kwaliteit van ons onderwijs continu. Vertrouwen vormt het vertrekpunt van de ontwikkeling van medewerkers. Zij zijn immers de professionals die het onderwijs dagelijks vormgeven. Gezamenlijk zijn zij verantwoordelijk voor de inhoud van het onderwijs en de manier waarop het wordt aangeboden.

Binnen de lerende cultuur is naast het ontwikkelen van het individu vooral de kwaliteit van het collectief doorslaggevend. Die kwaliteit wordt bevorderd door de professionele dialoog tussen de verschillende medewerkers. Gesprekken, interactie en dialoog zijn belangrijke middelen om te leren van de eigen praktijk.

Eigenaarschap

PrO Grotius wil voor medewerkers een plaats zijn waar zij zich met elkaar verbonden voelen, deskundig kunnen zijn en zich aangemoedigd voelen om eigen keuzes te maken. Binnen de school worden medewerkers als professionals gezien. Zij hebben zelf invloed op hun taak en de ontwikkeling van de school.

Uitgangspunt hierbij is dat iedere medewerker eigenaarschap toont en zeggenschap heeft over zijn eigen leerproces. Wanneer medewerkers zeggenschap ervaren over het inrichten van hun werk, ontstaat er professionele ruimte. Hieronder ligt de overtuiging dat het ervaren van eigenaarschap resulteert in positieve effecten!

Klimaat

Het PrO Grotius wil een school zijn waar alle leerlingen zich thuis voelen. Een veilig klimaat is immers een belangrijke voorwaarde om je als leerling te kunnen ontwikkelen. Tijdens de lessen en individuele begeleiding wordt er daarom veel aandacht besteed aan sociale vaardigheden.





Organisatie

Bevoegd gezag

De scholengroep Spinoza vormt het bevoegd gezag van de scholengemeenschap.

Bestuursnummer: 41298

Brinnummer: 20AB00

Bestuur

Dhr. P.A.W. Lamers, College van Bestuur

Mw. L. Drabben, College van Bestuur

Mw. A.N. Wouters, voorzitter Raad van Toezicht

U kunt het bevoegd gezag bereiken via het directiesecretariaat van scholengroep Spinoza:

T 070-419 94 00

E info@scholengroepspinoza.nl

W scholengroepspinoza.nl

De organisatie van de locatie

Naam	Functie	Emailadres
Patrick van der Mark	Directeur	mrk@progrotius.nl
Mary Kers	Teamleider onderbouw	mkr@progrotius.nl
Erik Vermaat	Teamleider bovenbouw	vet@progrotius.nl

Bezoekadres:

Vulcanusweg 258
2624 AV Delft

Telefoon: 015-8.000.001

bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 07.30- 17.00 uur, op vrijdag tot 16.00 uur

E-mail: info@progrotius.nl

Website: www.progrotius.nl

Brin: 20AB05

Klassen en mentoren

Klas	Mentoren	E-mail
1PA	Mw. N. Kluijt	klu@progrotius.nl
1PB	Mw. M. Bos	boz@progrotius.nl
PrO VMBO 1	Mw. M. de Kruijff	kri@progrotius.nl
2PA	Dhr. M. Degenkamp	deg@progrotius.nl
2PB	Dhr. J. Bakker	bak@progrotius.nl
PrO VMBO 2	Mw. V. Niemantsverdriet	nim@progrotius.nl
3PA	Mw. M. Toussain	tou@progrotius.nl
3PB	Mw M. van Gremberghen	grm@progrotius.nl
PrO VMBO 3	MW. R. Suiker	sue@progrotius.nl
4PA	Mw. S. Lander	lad@progrotius.nl
4PB	Mw. A. van Stek	stv@progrotius.nl
5PA	Mw. S. Ouddouche	oud@progrotius.nl
5PB	Mw. C. Nagtegaal	nag@progrotius.nl
Entree	Mw. K. Remmers	rem@progrotius.nl
Entree ISK	Mw. E. van Laak	lak@progrotius.nl

Medewerkers

Vak/functie	Naam	E-mail
Locatiedirecteur	Dhr. P. van der Mark	mrk@progrotius.nl
Teamleider onderbouw	Mw. M. Kers	mkr@progrotius.nl
Teamleider bovenbouw	Dhr. E. Vermaat	vet@progrotius.nl
Beeldende Vorming	Mw. G. Shachbzov	sha@progrotius.nl
Verzorging	Mw. A. Rambaran	rbn@progrotius.nl
HAGO zorg	Mw. E. Tunc	tun@progrotius.nl
Lichamelijke oefening	Dhr. M. Degekamp	deg@progrotius.nl
Techniek	Dhr. J. Schreuders	scr@progrotius.nl
Techniek	Dhr. J. van Gool	gol@progrotius.nl
Consumptief	Dhr. P. van den Bosch	boc@progrotius.nl
Consumptief	Mw. M. Feijen	fei@progrotius.nl
Consumptief	Dhr. B. Vissers	vie@progrotius.nl
Consumptief	Dhr. S. Trautmann	tra@progrotius.nl
Detail en Logistiek	Mw. A. Kraakman	kam@progrotius.nl
Rots en Water	Dhr. Q. van der Burg	bug@progrotius.nl
Interne stage Groen	Dhr. G. Andre	anr@progrotius.nl
Interne stage Zorg	Mw. N. Kluijt	klu@progrotius.nl
Interne stage Zorg	Mw. E. Tunc	tun@progrotius.nl
Ondersteuningscoördinator	Dhr. M. Hoogwerf	hof@progrotius.nl
Ondersteuningscoördinator	Mw. M. Paans	pns@progrotius.nl
School-maatschappelijkwerkster	Mw. M. Thoen	mth@progrotius.nl
Onderwijsassistent	Mw. C. van Londen	ldn@progrotius.nl
Arbeidstraining	Dhr. G. Andre	anr@progrotius.nl
Administratie	Mw. C. Ende	ede@progrotius.nl
Conciërge	Dhr. L. Eekhout	eek@progrotius.nl
Onderwijskundig ICT	Dhr. J. Roctus	rct@progrotius.nl







Criteria voor het plaatsen van leerlingen op PrO Grotius

Aanmelding en toelating

Toekomstige leerlingen van het PrO Grotius zijn veelal afkomstig uit het (speciaal) basisonderwijs. Wanneer de basisschool het advies praktijkonderwijs geeft, kunnen leerlingen worden aangemeld bij PrO Grotius. Voorafgaand aan een officieel aanmeldgesprek, waarbij altijd de leerling en tenminste één gezaghebbende ouder aanwezig is, bestaat de mogelijkheid tot een oriënterend gesprek. Gedurende het gehele schooljaar kunt u contact opnemen met de school voor een vrijblijvende kennismaking.

Na een aanmelding wordt informatie opgevraagd bij de basisschool, waarmee een compleet beeld gevormd kan worden van de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling. Indien nodig, vindt (extra) psychologisch en/of pedagogisch-didactisch onderzoek plaats. Op basis van het aanmeldgesprek en de verzamelde informatie, neemt de toelatingscommissie een besluit over de plaatsing van de leerling. In het geval van een positief besluit, dient er door de school een toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs te worden aangevraagd om een plaatsing op de praktijkschool te rechtvaardigen. Deze toelaatbaarheidsverklaring vraagt de school aan bij het Samenwerkingsverband VO Delflanden.

De algemene toelatingscriteria die gelden voor praktijkonderwijs, luiden als volgt:

Het intelligentieniveau van de leerling ligt tussen de 55 en de 80;

De leerling heeft een leerachterstand van drie jaar of meer op minimaal twee van de vier onderstaande domeinen:

Inzichtelijk rekenen;

Begrijpend lezen;

Spelling;

Technisch lezen.

Hierbij dient één van de domeinen Inzichtelijk rekenen of Begrijpend lezen te zijn.

PrO-VMBO

Voor plaatsing in de PrO-vmbo klas geldt een alternatieve aanmeldingsprocedure. Neem voor informatie contact op met de school.

Zit uw kind al op het Voortgezet Onderwijs?

Wanneer uw kind al op het Voortgezet Onderwijs zit, maar om bepaalde redenen de overstap moet maken naar een andere school, kunt u telefonisch contact opnemen om een afspraak te maken voor een oriënterend gesprek. Wij zullen contact opnemen met de huidige school van uw zoon of dochter om informatie op te vragen. Op basis van de ontvangen informatie en het oriënterend gesprek zal de toelatingscommissie beslissen of er over zal worden gegaan tot een inschrijving.

Hoe ziet het onderwijs er op onze praktijkschool uit?

Een belangrijk uitgangspunt voor het lesaanbod is het Curriculum Praktijkonderwijs. Het curriculum wordt grotendeels vormgegeven aan de hand van de domeinen wonen, werken, burgerschap en vrije tijd. De school heeft het domein “leren” eraan toegevoegd.

In het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) wordt beschreven welke richting(en) en welke uitstroommogelijkheden voor de leerling mogelijk zijn. De toekomst van de leerling staat steeds centraal.

Leerlingen houden hun prestaties bij in hun portfoliomap. Deze bewijzenmap zal gedurende de schooljaren gevuld moeten worden. Voor een groot aantal vakken werken we met bewijzen/certificaten. Het portfolio vormt de basis van het diplomadossier. Wanneer het diplomadossier met een voldoende wordt beoordeeld, dan gaat de leerling eind klas 5 op voor zijn eindpresentatie en eindgesprek. Zo kan de leerling zijn ProO- diploma behalen. Alle leerlingen die zijn toegelaten tot het praktijkonderwijs kunnen in principe het Praktijkdiploma (van de Haagse regio) behalen, ondanks de grote variatie in mogelijkheden, vaardigheden en competenties.

Een belangrijk onderdeel van het lesprogramma zijn de coachgesprekken. De mentoren houden coachgesprekken. Dit zijn gesprekken van de leerling met zijn/haar mentor. Zij praten dan samen over de leerdoelen, hoe het gaat en hun persoonlijke ontwikkeling. Leerlingen brengen ook zelf onderwerpen in voor het coachgesprek. Op Pro Grotius is gekozen voor oplossingsgericht coachen.

Het onderwijsprogramma in 3 fases

Fase 1:

klas 1 en klas 2

Het centrale thema in fase 1 is Zelfredzaamheid. Het onderwijsaanbod richt zich op belangrijke algemene- praktische- sociale- en communicatieve vaardigheden m.b.t. wonen, werken, burgerschap en vrije tijd. Er is veel aandacht voor de persoonlijke begeleiding van de individuele leerling. Deze fase heeft ten doel de leerling een antwoord te geven op de vragen: “Wat vind ik leuk?, Waar ben ik goed in?”

Het lesprogramma

De praktijkvakken: techniek, beeldende vorming, koken, en gym.

De theorievakken: Nederlands, Ik en de maatschappij, Rekenen, Engels, Seksuele vorming, Ik, leren en werken.

Stagevoorbereiding: interne stage (groen en verzorging), groepsstage, het stage assessment en snuffelstages

In toenemende mate wordt er gebruik gemaakt van digitaal onderwijs. ICT is een van de vakken.

We gebruiken de methoden Strux en Deviant voor de theorievakken. Daarnaast gebruiken de leerlingen lesmateriaal uit aanvullende methodes.

Alle 1e en 2e klassen hebben naast theorie- en praktijkvakken ook lessen in sociale vaardigheid met de training Rots & Water. Coaching vindt plaats door de mentor en is een vast onderdeel van het rooster

Fase 2:

klas 3

Het centrale thema in fase 2 is sector oriëntatie. De leerlingen oriënteren zich op hun persoonlijke interesses en capaciteiten: Wat kan ik en wat wil ik? Zij maken voor zowel de praktijkvakken als de stage een keuze voor twee sectoren. Gedurende het schooljaar oriënteren ze zich op deze sectoren om zo aan het eind van fase 2 een gerichte keuze te maken.

Het lesprogramma

De praktijkvakken: techniek, verzorging, detailhandel, horeca. De leerlingen maken een keuze voor 2 praktijkvakken.

De theorievakken: Nederlands, Ik en de maatschappij, Rekenen, Engels, Ik, leren en werken.

Stage: externe stage 2 dagen per week. De leerlingen maken een keuze voor een stage in twee verschillende sectoren.

Fase 3:

klas 4 en klas 5

Het centrale thema in fase 3 is Uitstroom. De aandacht van de leerling is gericht op individuele vaardigheden ten behoeve van hun toekomstige plek op de arbeidsmarkt en/of vervolgopleiding. De leerlingen kiezen via hun stages voor een beroepssector waarin ze willen gaan werken of verder willen leren. Voor een baan en/of opleiding in die sector krijgen de leerlingen gerichte verdiepingslessen in het 4e en 5e leerjaar. We bieden speciale branche opleidingen aan op het gebied van Horeca, Detailhandel, Techniek en Verzorging. Waar mogelijk laten we dit examineren en certificeren door externe organisaties. En anders ronden de leerlingen deze modules af met de Pro Grotius-bewijzen.

In leerjaar 5 vormen leerlingen hun portfolio om tot een examenportfolio. Dit is nodig om het diploma praktijkonderwijs te halen. Als het examenportfolio in orde is, mag een leerling het examengesprek voeren. Dit gebeurt met een examinerator van een andere school voor praktijkonderwijs. Het examenreglement kunt u vinden op onze website.

Het lesprogramma

De praktijkvakken: techniek, verzorging, detail, horeca.

De brancheopleidingen: VCA, vorkheftruck, fietstechniek, metaaltechniek, keuken- en bedieningsassistent, EHBO, Basis module schoonmaak, Gezondheidsmodule en winkel/logistiek assistent

De theorievakken: Nederlands, Ik en de maatschappij, Rekenen, Engels, Ik, leren en werken.

Stage: externe stage minimaal 2 dagen per week

PrO-vmbo

Voor sommige leerlingen is de overstap van het (speciaal) basisonderwijs naar het vmbo nog te groot. Voor andere schoolverlaters van de basisschool is het nog niet voldoende duidelijk of vmbo of Praktijkonderwijs het meest passende onderwijsniveau is. Het gaat hierbij om leerlingen wiens leerresultaten vallen in het grensgebied van het Praktijkonderwijs en het vmbo in combinatie met sociaal emotionele problematiek en/of gedragsproblematiek. Formeel vallen deze leerlingen op basis van hun leerachterstanden niet binnen de criteria van het Praktijkonderwijs en dient een vmbo-lwoo aanwijzing te worden aangevraagd. Vanuit de (basis)school en/of de ouders wordt vaak de inschatting gemaakt dat de leerling is gebaat bij een kleine, veilige, overzichtelijke onderwijslocatie met een beperkt aantal docenten voor de klas. Bij dit type leerlingen is de ondersteuningsbehoefte (zowel op leer- als op sociaal-emotioneel gebied) zo groot en dient de begeleiding zo intensief te zijn dat een reguliere vmbo-school daar nog geen passende oplossing voor kan bieden. De doelstelling van het PrO-vmbo is leerlingen voor te bereiden op instroom in de derde klas van het reguliere vmbo-lwoo. Mocht gedurende het verblijf in de PrO-vmbo klas blijken dat een plaatsing binnen het PrO beter passend is, zal deze gerealiseerd worden. De praktijkschool biedt een passend aanbod voor deze specifieke doelgroep. In nauwe samenwerking met Scholencombinatie Delfland en het Stanislas Krakeelpoederweg worden leerjaren 1 en 2 aangeboden binnen de praktijkschool.

Entreeopleiding in samenwerking met ROC Mondriaan

De ontwikkeling rondom de referentieniveaus taal en rekenen en bijbehorende toetsen maakt het nog steeds mogelijk voor leerlingen vanuit het praktijkonderwijs door te stromen naar de Entreeopleiding en daaropvolgend niveau 2. Verhoudingsgewijs kiezen veel PrO Grotius leerlingen voor vervolgonderwijs aan een ROC. Het geeft aan dat leerlingen, net als ieder ander, een 'normaal' diploma willen halen en gaan voor het hoogst haalbare. Om recht te doen aan de wensen en mogelijkheden van de leerlingen biedt PrO Grotius de Entree-opleiding aan. De opleiding wordt verzorgd met de samenwerking en onder de verantwoordelijkheid van het Mondriaan College.

Doorstroom MBO

Sommige leerlingen stromen door naar het middelbaar beroepsonderwijs. Het Grotius College onderhoudt nauwe contacten met de omliggende regionale opleidingscentra, waar leerlingen een mbo opleiding kunnen volgen.

Entree-ISK

Dit schooljaar starten we met een pilot Entree- ISK. Leerlingen die vanuit het ISK kunnen doorstromen naar het ROC, worden vanuit het ISK geadviseerd hun route 'entree' voort te zetten op het PRO Grotius. Deze leerlingen zijn per 1 augustus 16 jaar. En zitten op niveau A1/A2. Het entree jaar wordt voor een groot deel ingevuld met het leren van de Nederlandse taal. Hierbij gebruiken we het Keuzedeel 'Verrijking leer-vaardigheden' om de leerlingen extra Nederlands aan te kunnen bieden. Ook in de praktijklessen ligt er extra nadruk op de basisbegrippen die de leerlingen nodig hebben in de praktijk en op stage. Tijdens het schooljaar wordt er bekeken of de leerling zal uitstromen naar werk of, wanneer er genoeg vorderingen zijn op gebied van NL en stage, er een overstap naar niv. 2 gemaakt kan worden.

Doorstroom naar werk

De stages vormen een belangrijk onderdeel van ons onderwijsprogramma. Dankzij deze stages wordt het voor onze leerlingen makkelijker om een succesvolle overstap te maken naar de arbeidsmarkt. Tijdens hun stage krijgen onze leerlingen frequent bezoek van hun begeleider. Wanneer leerlingen hun opleiding hebben voltooid, bemiddelt onze stagesectie bij het vinden van passend werk, indien nodig in samenwerking met het werkgeversservicepunt en gemeente(n).

Praktijkschool Diploma

Ons uitgangspunt is de zelfstandigheid van leerlingen te bevorderen. De leerling is zelf eigenaar van zijn/haar leerproces en ontwikkeling. Alle leerlingen houden hun eigen leerroute bij in hun ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). In een portfolio verzamelen zij hun resultaten, certificaten, diploma's en bewijzen. Als aan alle criteria is voldaan, komen leerlingen met hun portfolio in aanmerking voor het Praktijkschool Diploma, een landelijk initiatief van en door scholen voor praktijkonderwijs. Bij sollicitaties of aanmelding voor een vervolgopleiding kunnen onze leerlingen aan de hand van hun portfolio laten zien wat hun competenties zijn. Het examenreglement staat op onze website.

Branche cursussen

Om onze leerlingen nog beter toe te rusten voor de arbeidsmarkt bieden wij branche erkende gerichte cursussen aan. Op dit moment worden de branche cursussen Horeca keukenassistent (Kas) en bedieningsassistent (Bas), EHBO, basis schoonmaak, gezondheidsmodule, VCA, detailhandel (Kiem), fiets-techniek, metaaltechniek en vorkheftruck aangeboden.

Nazorg

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen een succesvolle overstap maken naar werk en/of een vervolgopleiding. Daarom volgen wij onze (oud-)leerlingen twee jaar lang na het verlaten van de praktijkschool. Waar nodig bieden wij een helpende hand.

Ouderbetrokkenheid

Ouders zijn voor ons belangrijke partners. Mentoren hebben daarom regelmatig contact met ouders. Zowel incidenteel als op vaste momenten informeren wij ouders en vindt er overleg plaats. Aan het begin van het schooljaar vindt er een informatiebijeenkomst plaats. Driemaal per jaar worden ouders uitgenodigd voor de evaluatie van het individueel ontwikkelingsplan (IOP). Om het contact soepel te laten verlopen en te verstevigen gaan de mentoren uit de onderbouw op huisbezoek.

Communicatie

Wij proberen u zo goed mogelijk op de hoogte te houden. Van onze mentoren mag u verwachten dat zij met u 'korte lijntjes' houden. Schroom niet om contact op te nemen. Mentoren zijn het makkelijkst per e-mail te bereiken. Per kwartaal wordt er een nieuwsbrief verstuurd. De school beschikt over een eigen website en Facebookpagina. Veel van de correspondentie zal per e-mail verlopen. Zorgt u dat wij over de juiste gegevens beschikken?

Gezonde school vignet

De praktijkschool heeft in 2022 het Gezonde school Vignet behaald op het thema Relaties en Seksualiteit.

Leerlingen in het voortgezet onderwijs ontdekken van alles rond relaties en seksualiteit. Hoe ze omgaan met seksualiteit, grenzen, seksuele diversiteit en genderdiversiteit is bepalend voor hun eigen vorming én voor die van hun schoolgenoten – en daarmee voor het schoolklimaat. Voor een veilig schoolklimaat en een gezonde ontwikkeling van alle leerlingen is het dus belangrijk om aandacht te besteden aan relaties en seksualiteit op school.

Het PrO Grotius speelt een belangrijke rol om jongeren te ondersteunen bij een positieve en seksuele ontwikkeling. Op de middelbare school maken jongeren grote veranderingen mee op het gebied van relaties en seksualiteit. Hun lichaam verandert, ze ontwikkelen hun eigen genderidentiteit en seksuele voorkeur, gaan soms eerste intieme relaties aan en sommigen beginnen te experimenteren met seks. Daarom is ook de paarse vrijdag viering een onderdeel waar het PrO Grotius uitgebreid aandacht aan geeft.

De visie van onze school omtrent dit thema is:

‘We willen een school zijn die leerlingen ondersteund bij de ontwikkeling van een positieve kijk op seksualiteit, weerbaar maakt en waarden en normen bijbrengt, zodat zij (later) verantwoorde en respectvolle keuzes kunnen maken in relaties en seksualiteit.’

Naast de lessen over Relaties en Seksualiteit voldoet de school aan de richtlijnen van de Gezonde Schoolkantine. In de kantine is het aanbod van gezond eten toegankelijk en een gezonde keuze en makkelijke keuze. In de kantine komt uit de productgroep minstens één betere keuze voor en groente en fruit. Water drinken wordt gestimuleerd. In de aula staan waterkannen, gevuld met vers fruit, waarmee leerlingen hun bidon kunnen vullen.

Activiteiten

Naast het reguliere lesprogramma vinden er ook andere activiteiten buiten de school plaats.

Voorbeelden zijn:

- Activiteitendagen
- Sportdagen
- Excursies
- Bedrijfsbezoeken

Culturele en Kunstzinnige vorming

Naast de lessen beeldende vorming in leerjaar 1 & 2 gaat ieder leerjaar op excursie in het kader van Culturele en Kunstzinnige vorming. Denk hierbij aan een bezoek aan filmhuis Lumen, Museum Tetar, het Rietveld theater en een stadswandeling door Delft.

Sportlessen

De sportlessen vinden plaats in sporthal Tanthof. In het vierde en vijfde leerjaar is er een specifiek (keuze) aanbod. Dit aanbod is bedoeld om een zinvolle vrijetijdsbesteding te stimuleren. Dit vindt plaats in samenwerking met sportverenigingen en andere lokale aanbieders van sportactiviteiten.

Schoolkampen

Wat onthoud je nadat je op een school hebt gezeten? Uiteraard de kampen! De plek waar mensen samen komen, er gezelligheid ontstaat en bovenal veel leuke activiteiten georganiseerd worden! Waarbij de leerlingen en docenten elkaar op een andere manier tegen komen. In het 1ste leerjaar gaan de leerlingen op een introductiekamp. Op dit introductiekamp leren de leerlingen elkaar kennen, ontstaan er vriendschappen en wordt er veel gewerkt aan teambuilding! Leerlingen gaan op de fiets richting het kampadres en beleven daar de mooiste avonturen. In het 2de leerjaar gaan de leerlingen naar een pretpark, waarbij de leerlingen in een groepje het pretpark gaan verkennen en attracties uitproberen. In het 3de leerjaar gaan de leerlingen 3 dagen op pad, waarbij teambuilding en grenzen verleggen belangrijke punten zijn. In deze dagen wordt er geklommen, vloten gebouwd, gemountainbiked, gekanoed en gaan we naar een trampolinepark. Kortom, geweldige dagen om op terug te kijken aan het einde van je schoolcarrière. In het 4de jaar gaan de groepen op een buitenlandse reis naar Keulen in Duitsland. Tijdens deze reis zullen we de stad Keulen bezoeken en naar een pretpark. Het kennis maken met een andere taal en ander land en je daar staande houden zijn belangrijke leermomenten tijdens deze trip. In het 5de jaar ga je een stad bezoeken en daar verschillende activiteiten ondernemen. Kortom een leuke afsluiting.

	Activiteit
Leerjaar 1	Kennismakingskamp, 3 dagen
Leerjaar 2	Efteling
Leerjaar 3	H2O kamp, 3 dagen
Leerjaar 4	Ardennen kamp, 3 dagen
Leerjaar 5 en Entree	Stedentrip

Kwaliteit

Tevredenheidsonderzoeken

Het doel van kwaliteitszorg is om het onderwijs te verbeteren. De vragen die hierbij centraal staan, zijn: doen we de juiste dingen en doen we de juiste dingen goed? Tevredenheidsonderzoeken zijn één van de onderdelen van de kwaliteitszorg. PrO Grotius maakt hierbij gebruik van de Prozo enquêtes. De Prozo enquête is speciaal ontwikkeld voor het praktijkonderwijs.

Het tevredenheidsonderzoek wordt gehouden bij leerlingen, ouders, stagebedrijven en medewerkers. Voor iedere groep is een speciale vragenlijst opgesteld. De school streeft naar een kwantitatieve en kwalitatieve afname van de enquêtes teneinde betrouwbare scores te genereren. Het afnemen van de Prozo enquête is immers geen doel op zich. De enquête wordt jaarlijks in de maand maart afgenomen.

ZIEN!VO

Vorig schooljaar is gestart met het systeem Zien!VO. Het doel van Zien! is het zichtbaar maken van de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Zien! ondersteunt de docenten om de didactische en de pedagogische zorg van de leerlingen in beeld te brengen. Zowel de mentor als de leerling vullen een vragenlijst in. Hieruit komen concrete doelen en handelingssuggesties. De doelen en suggesties helpen de docenten om een leerling gericht en planmatig te ondersteunen.

Op PrO Grotius vullen de mentoren de vragenlijst in oktober en april in. De opbrengsten van de vragenlijst kunnen ook gebruikt worden bij de coachgesprekken tussen mentor en leerling en bij de leerlingbespreking. Ook de leerlingen vullen voor zichzelf een vragenlijst in en doen dit in maart. De vragenlijst bestaat uit vier onderdelen, namelijk: graadmeters, gedrag, leren en veiligheid. Een vragenlijst bestaat uit korte vragen en stellingen.

Aantal leerlingen

Het schooljaar 2022-2023 start de praktijkschool met 204 leerlingen, verdeeld over 14 groepen. De verdeling is als volgt:

Leerjaar	Mentor	Aantal leerlingen
1PA	Mw. N. Kluijt	13
1PB	Mw. M. Bos	13
PrO VMBO 1	Mw. M. de Kruijff	14
2PA	Dhr. M. Degenkamp	12
2PB	Dhr. J. Bakker	13
PrO VMBO 2	Mw. V. Niemantsverdriet	15
3PA	Mw. M Toussain	12
3PB	Mw. M. van Gembergen	11
PrO VMBO 3	Mw. R. Suiker	15
4PA	Mw. S. Lander	15
4PB	Mw. A. van Stek	13
5PA	Mw. S. Ouddouche	16
5PB	Mw. C. Nagtegaal	14
Entree	Mw. K. Remmers	16
Entree ISK	Mw. E. Laak	9
Totaal aantal leerlingen		208

Conflict

“Hé, zo staat het ook in de Bijbel”, wordt er van achter uit de klas geroepen. We luisterden zojuist naar een uitgebreide presentatie over het conflict in het land waar een van de leerlingen vandaan komt. Het is een gevoelig onderwerp, maar het wordt zorgvuldig gebracht. “Het is een vreselijk conflict”, zegt hij. “Maar het komt allemaal goed. Zo staat het namelijk in de Koran geschreven.”

Croissant

“Heeft u nog een croissantje, juf?”, vraagt de leerling die normaal gesproken te laat komt. “Ik ben op tijd hè, juf!”, glundert hij. Verrast en superblij begroet ik hem. Vanochtend had ik bewust wat extra croissantjes gekocht, omdat ik hem een ontbijt had beloofd. Samen lopen we naar de klas. Hij pakt een laptop en na een korte instructie gaat hij aan het werk. “Juf, ik heb een 9! Nog nooit had ik zo’n hoog cijfer.”

De F van fiets

‘Spelletje!’, wordt er in de klas geroepen. De opdrachten van burgerschap zijn af. Voldaan leveren de leerlingen hun werk in. De les duurt echter nog ruim 10 minuten. Dit is het moment waarop de spelletjes tevoorschijn komen. ‘Pim, Pam Pet’, roept de klas in koor. “Mag ik hem zijn?”, vraagt B. Hij loopt naar voren en neemt plaats achter zijn draaischijfje. ‘Dingen in de keuken’. Hij draait. ‘Met de F van fiets.’

Missie

Toen ik hier kwam werken, twijfelde ik lang of het werk op een praktijkschool wel bij mij paste. Ik vroeg mij af of ik op mijn plaats was bij deze doelgroep. Na een paar maanden zei een collega: “Oh, krijg jij hem in de klas? Wil je er alsjeblieft voor zorgen dat hij het fijn krijgt bij jou? Hij heeft het thuis niet makkelijk...” Dat werd mijn missie: ‘naast leren hebben we het ook gezellig met elkaar.’

Schoolkosten

Vrijwillige ouderbijdrage

PrO Grotius vraagt aan alle ouders een vrijwillige bijdrage voor activiteiten die buiten het reguliere onderwijsprogramma vallen. De vrijwillige ouderbijdrage is bedoeld voor zaken waarvoor de school geen bekostiging krijgt vanuit de overheid:

- Sportactiviteiten
- Culturele activiteiten zoals bezoek aan het filmhuis, theater of museum
- Klassenactiviteiten zoals excursies, wendagen, klassenuitjes en vieringen zoals een schoolfeest, sinterklaas en kerst
- Foto jaarboek

Om het betaalbaar te houden voor ouders proberen wij de kosten van deze ouderbijdrage zo laag mogelijk te houden. Het spreekt voor zich dat leerlingen van ouders die de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen betalen niet worden uitgesloten van deelname aan activiteiten.

De vrijwillige ouderbijdrage van schooljaar 2023-2024 is vastgesteld op € 50,00.

Daarnaast zijn er drie andere soorten schoolkosten.

- Lesmateriaal deze kosten zijn voor rekening van de school.
- Persoonsgebonden materialen: gymkleding, kokskleding en school en benodigdheden als pennen e.d. zijn voor kosten van de ouders en verzorgers.
- Activiteiten: Kampen, uitjes, pretpark (specifieke aanbod per klas)

Per leerjaar wordt er een specifiek aanbod georganiseerd in de vorm van schoolkampen of een bezoek aan een pretpark. Dit zijn uitjes die leerlingen onvergetelijke ervaringen opleveren. Voor dit specifieke aanbod zult u een aparte factuur ontvangen. Ook hiervoor geldt dat leerlingen nooit uitgesloten zullen worden van deelname wanneer de factuur niet betaald kan worden. Wij streven ernaar om de kosten zo laag mogelijk te houden. Alleen bij een toereikend budget kunnen activiteiten doorgaan! Wij hopen daarom dat we op uw bijdrage kunnen rekenen!

Delftpas

Wanneer u een laag inkomen heeft, kunt u gebruik maken van de Delftpas voor een tegemoetkoming in de schoolkosten van uw kind. Bijvoorbeeld voor, werk- of gymkleding, schoolreisjes, contributie en de ouderbijdrage. Bij de administratie kunt u uw zoon of dochter een kopie laten maken van de pas.

Voor informatie over deze regeling verwijzen wij u graag naar de website van de gemeente Delft:
<https://www.delft.nl/delftpas>

Woont u buiten de gemeente Delft, dan willen wij u vragen de mogelijkheden van uw eigen gemeente te onderzoeken. De gemeente Rotterdam heeft de "Rotterdampas" (ook in bv Pijnacker-Nootdorp, Berkel en Rodenrijs, Lansingerland, Bleiswijk, ...), de gemeente Den Haag heeft de "Ooievaarspas", in het Westland is er de "Westlandpas".

Kindgebonden budget

Het kindgebonden budget is een bijdrage van de overheid in de kosten voor kinderen tot 18 jaar. Of en hoeveel kindgebonden budget u krijgt, hangt af van het inkomen. Ook het aantal kinderen jonger dan 18 jaar in een gezin is bepalend. Hoe meer kinderen, hoe hoger het kindgebonden budget kan zijn. Het is niet nodig om het kindgebonden budget aan te vragen. Wie er recht op heeft, krijgt automatisch bericht van de Belastingdienst. Soms heeft de Belastingdienst te weinig gegevens om automatisch te bepalen of een gezin in aanmerking komt. Op www.toeslagen.nl kunt u een proefberekening laten maken en eventueel zelf een aanvraag indienen.

Wet Studiefinanciering

Voor leerlingen van 18 jaar en ouder ontvangen de ouders geen kinderbijslag meer.

Deze scholieren kunnen zelf een 'tegemoetkoming scholieren' aanvragen. Het is een bijdrage in de kosten voor bijvoorbeeld boeken, bus- of treinabonnement en het eventuele lesgeld. Leerlingen kunnen de tegemoetkoming scholieren 3 maanden voordat ze 18 jaar worden aanvragen via de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO).

Voor meer informatie:

www.duo.nl

DUO infolijn: 050 5997755

Stichting Leergeld Delft

Stichting Leergeld Delft is een vrijwilligersorganisatie die wil voorkomen dat kinderen uit een gezin met een laag inkomen in een sociaal isolement terecht komen. Doordat er onvoldoende financiële middelen zijn, kunnen deze kinderen niet deelnemen aan activiteiten die voor hun vorming van belang zijn. Zoals lidmaatschap van een sportclub, muzieklessen, excursies en schoolkampen. De Stichting Leergeld stelt zich tot doel een oplossing te bieden en deze ouders te ondersteunen. De doelgroep bestaat uit gezinnen in Delft met kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar. Het inkomen is hooguit 120 procent van de bijstandsnorm. Bij de kinderen is er dreiging van sociaal isolement.

Nadere informatie bij de Stichting Leergeld Delft: postbus 622, 2600 AP Delft of 015 2698458. Op www.leergeld.nl leest u alles over de stichting.

Schoolboeken en andere benodigdheden

Schoolboeken

Schoolboeken worden verstrekt via de school. De boeken worden aan het begin van het schooljaar aan de leerlingen uitgereikt.

Sportkleding

Op onze school is het verplicht om met gymspullen te komen sporten. Met gymkleden bedoelen wij dat uw zoon of dochter sport in andere kleren dan waarin hij of zij naar school toe komt. Het dragen van sieraden en loshangende kledingstukken is vanwege veiligheidsredenen niet toegestaan. Als uw dochter een hoofddoek draagt adviseren wij een speciale sporthoofddoek die verkrijgbaar is bij bol.com.

Op school hebben wij een PrO Grotius gymshirt, deze kan op school gekocht worden voor 18 euro.

Benodigdheden:

gymschoenen

gymbroek

gym shirt

Beroepskleding in de bovenbouw

Voor de beroepsopleidingen in de bovenbouw worden kosten in rekening gebracht. Deze kosten verschillen per opleiding. In dit overzicht is sprake van geraamde kosten.

Techniek

Veiligheidsschoenen met minimale veiligheidsklasse S3 zijn verplicht voor de technieklessen vanaf leerjaar 4. Leerlingen van de praktijkschool van het Grotius College krijgen 10% korting bij firma Romijn. De prijzen variëren van € 23,00 tot € 100.

Romijn IJzerwaren & Gereedschappen B.V.

Papsouwselaan 121

2624 AK Delft

Horeca

Dit schooljaar beginnen we weer met de opleidingen Keukenassistent (KAS) en Bedieningsassistent (BAS); we starten met de leerlingen die in hun uitstroomprofiel de richting horeca gekozen hebben. Voor de leerlingen die deze tweejarige opleiding gaan volgen, is het belangrijk dat ze gemotiveerd zijn en graag in de horeca willen gaan werken. Met deze opleiding is het mogelijk om een officieel erkend diploma te behalen. In het kader van deze opleiding is de leerling verplicht volgens de Arbowet vakkleding te dragen voor de veiligheid van de leerling.

Koksbuis zwart	€23,00
Koksbroek	€21,00
Sloof	€11,50
Baseball cap	€4,00
Totaal:	€59,00

De rekening wordt opgestuurd naar het adres van de leerling. Zodra er betaald is, krijgt de leerling zijn/haar kleding.

Alle leerlingen moeten zelf de volgende schoolbenodigdheden aanschaffen

- Koptelefoon (oortjes)
- Etui
- Gekleurde potloden/dunne stiften
- Schrijfpotlood en gum
- Schrijfpen
- Usb stick
- Puntenslijper
- Lijmstift
- Liniaal
- Schaar
- Geodriehoek
- Mapje met 5 snelhechters



Lestijden

Lesuitval

We proberen te voorkomen dat lessen uitvallen. Toch is lesuitval niet te vermijden. De belangrijkste oorzaken van lesuitval zijn ziekte van een docent en studiedagen. Als er lessen uitvallen, worden (waar mogelijk) invallessen verzorgd. Bij het inzetten van deze lessen heeft de eerste klas prioriteit, daarna de tweede klassen, enz.

Onderwijstijd

Alle activiteiten (zoals de normale lessen, maar ook stages, excursies, enzovoort) behoren tot het lesprogramma van de school en worden gerekend tot de onderwijstijd. Per klas gelden diverse wettelijke normen. Leerlingen moeten dus verplicht aanwezig zijn.

Lestijden

Een les duurt 50 minuten. In het algemeen beginnen de lessen 's morgens om 08.25 uur. Leerlingen en docenten moeten vijf minuten eerder bij het lokaal te zijn. Het kan zijn dat het sommige klassen op een ander tijdstip beginnen. Ook het eind van de lessen is niet voor alle klassen hetzelfde.

1e lesuur: 08.25- 09.15 uur

2e lesuur: 09.15- 10.05 uur

Pauze: 10.05- 10.25 uur

3e lesuur: 10.25- 11.15 uur

4e lesuur: 11.15- 12.05 uur

Pauze: 12.05- 12.25 uur

5e lesuur: 12.35- 13.05 uur

6e lesuur: 13.05- 13.55 uur

7e lesuur: 13.55- 14.45 uur

8e lesuur: 14.45- 15.35 uur

Lessentabel

Leerjaar 1	Uren
Nederlands	3
Rekenen	3
Engels	1
Nieuwsbegrip	1
Digitale Geletterdheid	1
Burgerschap	3
Mentorles	1
Coaching	1
Arbeidstraining	6
Koken	2
Techniek	2
Beeldende Vorming	2
Rots en Water	1
Lichamelijke opvoeding	2
KWT	2
Totaal aantal uren:	31

Leerjaar 2	Uren
Nederlands	3
Rekenen	3
Engels	1
Nieuwsbegrip	1
Informatiekunde	1
Groepsstage	3
Burgerschap	2
Stage voorbereiding	1
Mentorles	1
Coaching	1
Arbeidstraining	3
Koken	2
Techniek	2
Beeldende Vorming	2
Rots en Water	1
Lichamelijke opvoeding	2
KWT	2
Totaal aantal uren:	31

Leerjaar 3	Uren
Nederlands	2
Rekenen	3
Engels	1
Nieuwsbegrip	1
Informatiekunde	1
Informatiekunde- maatwerk	1
Burgerschap	1
Mentorles	1
Coaching	1
Stage theorie	1
Praktijklessen	2
Lichamelijke opvoeding	2
Stage	12
KWT	2
Totaal aantal uren:	31

Leerjaar 4	Uren
Nederlands	2
Rekenen/ Wiskunde	2
Engels	1
Nieuwsbegrip	1
Informatiekunde- maatwerk	1
Burgerschap	1
Mentorles	1
Coaching	1
Stage theorie	1
Praktijklessen	4
Lichamelijke opvoeding	2
Stage	16
KWT	2
Totaal aantal uren:	35

Leerjaar 5 (examenjaar)	Uren
Nederlands	2
Rekenen	2
Engels	1
Nieuwsbegrip	1
Informatiekunde- maatwerk	/
Burgerschap	1
Stage theorie	1
Examenvoorbereiding	1
Coaching	1
Praktijklessen	4
Lichamelijke opvoeding	2
Stage	16
KWT	2

Entree opleiding	Uren
Nederlands	3
Rekenen/ Wiskunde	3
Burgerschap	2
Studieloopbaan begeleiding	3
Keuzedeel	1
Coaching	1
Praktijklessen	4
Stage	16
KWT	2
Totaal aantal uren:	35

Leerjaar Pro VMBO 1	Uren
Nederlands	3
Engels	3
Rekenen	1
Wiskunde	2
Biologie	2
Natuur-/scheikunde	1
Mens & Maatschappij	2
Digitale geletterdheid	1
Maatwerk	3
Mentorles	1
Coaching	1
Rots en Water	1
Lichamelijke oefening	2
Koken	2
Techniek	2
Beeldende Vorming	2
KWT	2
Totaal aantal uren:	31

Leerjaar Pro VMBO 2	Uren
Nederlands	3
Engels	3
Rekenen	1
Wiskunde	2
Biologie	2
Natuur-/scheikunde	1
Mens & Maatschappij	2
Maatwerk	2
Mentorles	1
Coaching	1
Rots en Water	1
Lichamelijke oefening	2
Koken	2
Techniek	2
Beeldende Vorming	2
Talentenklas	1
PSO	2
KWT	2

Leerjaar Pro VMBO 3	Uren
Nederlands	3
Engels	3
Rekenen	1
Wiskunde	2
Biologie	1
Natuur-/scheikunde	1
Mens & Maatschappij	2
Maatwerk	2
Mentorles	1
Coaching	1
Huiswerkbegeleiding	/
Lichamelijke oefening	2
Praktijklessen	2
Talentenklas	1
PSO	2
KWT	2
Totaal aantal uren:	33





Ouder- en leerlingparticipatie

Medezeggenschapsraad

Het PrO Grotius kent een actieve medezeggenschapsraad (MR), die bestaat uit twee personeelsleden, een ouder en een leerling. In totaal telt de MR van PrO Grotius dus 4 leden, die met elkaar overleggen over allerlei zaken waarover zij mogen meedenken en beslissen, maar ook kunnen ze zelf ideeën hebben die ze met de school willen delen. Ongeveer 10 keer per jaar zitten de leden van de MR samen met de directeur van de school om de tafel en bespreken zij samen allerlei zaken.

Taken en bevoegdheden

De taken, bevoegdheden en rechten van de MR staan omschreven in de Wet Medezeggenschap in het Onderwijs (de WMS) en in het medezeggenschapsreglement van de school. Bij het merendeel van de voorgenomen besluiten moet de directeur van de school de MR eerst om instemming of advies vragen. Behalve de MR op onze locatie is er ook voor alle scholen van scholengroep Spinoza samen een GMR (Gezamenlijke Medezeggenschaps Raad). Daarin zitten van elke school een lid als afvaardiging van het personeel en een lid als afvaardiging van de ouders en leerlingen. Deze GMR vergadert ongeveer 8-9 keer per jaar en heeft overleg met het bestuur. Deze GMR geeft over beleidszaken (die alle scholen van Spinoza aangaan) haar advies en instemming op plannen van het bestuur

Meer weten? Stuur een e-mail aan: mr@progrotius.nl.

Ouderraad

Op de locatie aan de Vulcanusweg is een groep ouders actief in de ouderraad. Zij komen eens per twee maanden bij elkaar om over schoolzaken te praten met de locatiedirecteur. De ouderraad behartigt de belangen van de ouders en leerlingen en is een klankbord voor de school. Er wordt vergaderd over actuele thema's. Denk daarbij aan: schoolveiligheid, de besteding van de ouderbijdrage en onderwijsinhoudelijke onderwerpen.

De ouderraad is te bereiken via ouderraad@progrotius.nl

Leerlingenraad (LLR)

In de leerlingenraad zitten leerlingen uit elke klas, vanaf klas 1 tot klas 5. Deze groep leerlingen komt één keer in de twee maanden samen om te praten over problemen, wensen en adviezen over de school en de schoolomgeving. Zij zijn democratisch gekozen en vertegenwoordigen alle leerlingen uit school. De leden van de leerlingenraad houden hun eigen leerjaar op de hoogte van de onderwerpen die in de leerlingenraad besproken worden. Alle leerlingen van de school kunnen onderwerpen voor de leerlingenraad aandragen. Zij kunnen hun ideeën en gesprekspunten in de brievenbus doen die in de school staat, waarna het in de leerlingenraad op de agenda komt.

De leerlingenraad biedt de leerlingen van de school de ruimte om hun stem te laten horen. Door de leerlingen over allerlei school onderwerpen mee te laten denken, weten zij dat ze meetellen en horen wij wat voor onze kinderen belangrijk is.

Met de leerlingenraad willen wij:

- Verantwoordelijkheid voor en betrokkenheid op schoolse zaken bevorderen
- Stimuleren dat leerlingen hun eigen mening uiten
- Leren om meningen en/of ideeën van anderen te respecteren
- De leerlingen kennis laten maken met democratische beginselen
- Samenwerken en leiding geven in een groep stimuleren
- Actief burgerschap bevorderen

Schoolregels en -afspraken

De belangrijkste regel is: **Je gedraagt je!**

De belangrijkste uitgangspunten daarbij zijn:

- Respect voor elkaar, in houding en gedrag
- Respect voor elkaars belangen en eigendommen

Algemeen

Ik zet mijn fiets in het fietsenrek en mijn scooter of bromfiets in de bromfietsenstalling aan het begin van de fietsenstalling.

Ik zorg dat ik op tijd op school ben. Voor het 1e lesuur ben ik om 8.20 uur bij het lokaal aanwezig. De les begint om 8.25 uur.

Als ik te laat ben, haal ik direct een te-laot-briefje bij de conciërge. Als er bijzondere omstandigheden zijn, haal ik eerst een te-laot-briefje en later op de dag ga ik de reden met de eigen mentor bespreken.

Dinsdagmiddag is werkmiddag voor de medewerkers van de school, de meeste leerlingen hebben die dag vanaf 15.05 uur geen les meer, maar dienen wel net als op andere schooldagen tot 16.00 uur beschikbaar te zijn voor school.

Afspraken met bijvoorbeeld tandarts of orthodontist maak ik in principe niet onder schooltijd.

Bij (ongeeoorloofd) verzuim en of te laat komen gelden de regels zoals die in de verzuimregeling staan.

Als ik ziek ben, zorg ik ervoor dat dit vóór schooltijd, tussen 7.30 uur en 8.10 uur, gemeld wordt door mijn ouder(s) of verzorger(s) bij de conciërge. Als ik weer beter ben, meld ik me altijd beter bij de administratie met een ondertekend briefje van mijn ouder(s) of verzorger(s).

Als ik op school ziek word, meld ik me ziek bij mijn mentor. Van hen kan ik toestemming krijgen om naar huis te gaan, nadat er eerst telefonisch contact met thuis is opgenomen.

Als ik ziek ben op een stage-dag. Bel ik zelf op tijd naar stage en mijn ouders melden mij ziek op school.

Ik zorg ervoor dat ik altijd goed voorbereid ben op mijn les en ik heb mijn spullen bij me. Als ik een boek vergeten ben, ga ik het boek halen, ik ben dan helaas te laat en haal een te-laot-briefje voor de docent.

Onze school is een rookvrije school. Dit betekent dat leerlingen op het terrein van onze school én onderweg van en naar de gymlocaties niet mogen roken. Ook alcohol voor de leerlingen is op onze school taboe. Dit alles volgend op het initiatief van het Ministerie van Volksgezondheid dat beter bekend staat als NIX18. In en rondom de school is ook het drinken van energy drank verboden.

In de les heb ik geen jas bij me en in het schoolgebouw heb ik geen hoofddekseel op.

Ik gebruik mijn mobieltje niet tijdens de les of de docent moet hier specifiek toestemming voor hebben gegeven.

Ik zorg ervoor dat mijn mobieltje of andere elektronische apparatuur in het schoolgebouw geen geluid maakt en ik bel niet in het schoolgebouw m.u.v. de aula.

Bij diefstal en/of vernieling wordt aangifte gedaan bij de politie en word ik geschorst (zie reglement schorsing en verwijdering).

Ik eet en drink uitsluitend in de aula en op het schoolplein. Ik eet geen kauwgom tijdens de les.

Ik ga tijdens de lessen uitsluitend met toestemming van de docent naar het toilet.

Zorg voor een schone en nette school!

Ik ruim afval netjes op, ik gooi het in de daarvoor bestemde afvalbakken.

Genotmiddelen

Bij het gebruik van genotmiddelen is de reactie van de school als volgt:

Bij het vermoeden van gebruik van drugs worden je ouders en de schoolagent ingelicht.

Bij het vaststellen van gebruik van drugs word je geschorst.

Bij het handelen in drugs (dealen) word je van school verwijderd.

Schorsen en verwijderen

De regeling: "Schorsen en verwijdering" ligt op school ter inzage en is ook op onze website na te lezen

Verzuim

Ziekte

Ouder(s)/verzorger(s) melden de leerling ziek door 's ochtends voor 8.15 uur te bellen met de administratie: 015-8.000.001. Dit geldt voor elke dag dat de leerling wegens ziekte afwezig is. Als een leerling gedurende de dag ziek wordt, meldt hij dit bij zijn mentor, indien deze niet aanwezig is meldt hij zich bij de afdelingsleider. Deze besluit of een leerling naar huis mag en geeft de administratie de opdracht telefonisch contact met ouder(s)/verzorger(s) op te nemen. Als contact niet mogelijk is, wordt de voicemail ingesproken of een e-mail gestuurd.

Te laat/verzuim

Wanneer een leerling wegens niet voorziene omstandigheden later op school komt, belt ouder of verzorger de administratie (015-8.000.001). Bezoek aan tandarts, huisarts of andere specialisten worden zoveel mogelijk na schooltijd gepland. Als een leerling een les moet missen, omdat deze naar de huisarts of orthodontist moet, levert de leerling een briefje (ondertekend door de ouder(s)/verzorger(s)) in bij de administratie. De leerling wordt de overige uren wel op school verwacht. Als een leerling te laat is, moet hij eerst langs de conciërge om een te-laat-briefje te halen voordat hij in de klas wordt toegelaten. Bij veelvuldig ongeoorloofd verzuim volgt er corvee bij de conciërge.

- 1 maal te laat: waarschuwing leerling.
- 3 maal te laat: om 08:00 uur corvee + brief ouders + ouders worden door mentor gebeld.
- 6 maal te laat: 3 maal om 08:00 uur corvee + brief ouders + ouders worden door mentor uitgenodigd voor gesprek op school.
- 9 maal te laat: 5 maal om 08:00 uur corvee + brief ouders + ouders worden opnieuw uitgenodigd op school door mentor + melding aan leerplichtambtenaar.

De conciërge belt ouder(s)/verzorger(s) als niet duidelijk is, waarom een leerling afwezig is. Bij geen gehoor wordt er een '?' in Presentis gezet. De mentor controleert éénmaal per week de aanwezigheid van de leerlingen en geeft, indien nodig, een uitdraai van afwezigheid ter ondertekening mee naar huis. De school geeft ongeoorloofd verzuim door aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont.

Verlof

Voor het aanvragen van verlof kunnen ouders gebruik maken van het verlofformulier te verkrijgen bij de administratie. Uw aanvraag moet tenminste 4 weken voor het verlof (m.u.v. urgente zaken) worden ingediend bij de administratie.

Ouders hebben inzicht in de verzuimgegevens van hun kind(eren). Zij krijgen namelijk aan het begin van de schoolloopbaan een code waarmee zij kunnen inloggen in het leerling administratiesysteem van de school waardoor ouders kunnen zien welke cijfers je hebt behaald en wanneer je om welke reden absent genoteerd staat. De verzuimregels kunnen per locatie verschillen. De regels worden aan het begin van het schooljaar aan de leerlingen meegedeeld en worden ook op schrift gesteld en meegegeven met de leerlingen.

Preventief spreekuur leerplicht

De leerplichtambtenaar van de gemeente Delft heeft elke vier weken een leerplichtspreekuur op onze school. De leerlingen die negen keer te laat en/of afwezig zijn geweest zonder bericht krijgen een oproep voor dit spreekuur.

Ook te laat komen is volgens de leerplichtwet ongeoorloofd verzuim. Daarnaast willen we bovenmatig (ziekte)verzuim in een vroeg stadium bespreekbaar maken, ouder(s) en/of verzorger(s) worden door de mentor uitgenodigd voor een gesprek hierover.

De leerplichtambtenaar heeft vanuit de leerplichtwet de bevoegdheid om leerlingen aan te spreken op ongeoorloofd verzuim. Frequent ongeoorloofd verzuim kan leiden tot doorverwijzing via de gemeente naar Bureau Halt. Op deze manier probeert de leerplichtambtenaar samen met de school te voorkomen dat leerlingen structureel te laat komen en spijbelen. Na een gesprek met de leerplichtambtenaar ontvangt u als ouder(s) een brief thuis.

Leerlingbegeleiding en leerlingenzorg op de praktijkschool

De zorg voor de leerlingen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle medewerkers van de praktijkschool. De mentor is de eerstverantwoordelijke voor het onderwijs en de leerlingenzorg.

Mentoraat: Iedere klas heeft een mentor

Deze mentor is de 'vertrouwenspersoon' voor de klas en voor de individuele leerlingen. Hij of zij helpt bij het oplossen van grote en kleine problemen. Ook is de mentor de eerste contactpersoon voor ouder(s)/ verzorger(s). In de eerste twee schooljaren werkt de mentor met de leerlingen vooral aan studievaardigheden, sociale vaardigheden en ontwikkeling van zelfstandigheid. Ook is de mentor verantwoordelijk voor het geven van (het grootste deel van) de theorielessen. Vanaf klas 3 zijn de mentoren eveneens de stagebegeleider van de leerlingen. Mentoren zijn naast docent ook coaches van de leerlingen. Iedere leerling heeft eens in de 6 weken een individueel coachingsgesprek met de mentor, aan de hand van het individueel ontwikkelingsplan (IOP).

Vakdocenten

De praktijkvakken worden gegeven door vakdocenten. Leerlingen krijgen gedurende de dag les van verschillende vakdocenten in diverse praktijklokalen. De vakdocenten bespreken de gang van zaken rond een leerling geregeld met de verschillende mentoren.

Teamleiders

Voor zowel de onderbouw (klas 1 en 2) als de bovenbouw (klas 3, 4 en 5) is er een teamleider aangesteld. De coördinatoren zijn onderdeel van het managementteam. Zij ondersteunen en begeleiden de mentoren en vakleerkrachten, organiseren groeps- en leerlingbesprekingen en hebben geregeld overleg met het zorgteam.

Het ondersteuningsteam

Het zorgteam bestaat uit 2 ondersteuningscoördinatoren en de schoolmaatschappelijkwerkster. Daarnaast wordt het team aangevuld met een Begeleider Passend Onderwijs. Bij zorgen rondom een leerling sluiten bouwcoördinatoren en mentoren aan bij de overleggen van het ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam heeft een aantal belangrijke taken:

- Verantwoordelijk voor aanmelding van nieuwe leerlingen;
- Adviseren en ondersteunen van docenten in de aanpak van groepen of individuele leerlingen;
- Opzetten van hulplannen voor zorgleerlingen;
- Verwijzen naar externe hulpverlening;
- Het aanvragen en evalueren van arrangementen vanuit het Samenwerkingsverband VO Delfland;
- Indien nodig het uitvoeren van aanvullend (begeleidings-) onderzoek.

Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator coördineert de interne en externe zorg en ondersteunt en adviseert docenten, mentoren en het managementteam bij de begeleiding van leerlingen die extra zorg nodig hebben.

Begeleider Passend Onderwijs (BPO)

De BPO-er vormt de schakel tussen de school en het samenwerkingsverband. Zij kan korte begeleidings-trajecten met leerlingen uitvoeren of de docenten voorzien van handelingsadviezen. Tevens kan de BPO-er in kaart brengen aan welke extra ondersteuning behoefte is vanuit een arrangement.

Sociale vaardigheden

Het aanleren en inoefenen van de sociale vaardigheden speelt een belangrijke rol binnen het praktijk-onderwijs. Mentoren besteden hier met regelmaat aandacht aan tijdens de mentorlessen. Ook vakdocenten laten het inoefenen van sociale vaardigheden terugkomen in hun lessen. In de onderbouw volgen alle klassen wekelijks lessen Rots en Water. Deze lessen staan in het teken van omgaan met elkaar, voor jezelf opkomen en het aangeven van grenzen.

Remedial Teacher

Op de praktijkschool is een Remedial Teacher beschikbaar. Zij wordt ingezet voor leerlingen met opvallende onderwijsachterstanden. Naast didactische ondersteuning biedt de RT-er ook training op het gebied van faalangst en zelfbeeld.

Schoolondersteuningsplan

Iedere vestiging van het Grotius College kent een eigen Schoolondersteuningsplan (SOP). Hierin staat beschreven welke ondersteuning de locatie kan bieden aan leerlingen die extra zorg nodig hebben. Dit plan is samen met het Samenwerkingsverband VO Delfland opgesteld en geldt voor de periode van een schooljaar. Dit document is op te vragen bij de administratie van onze vestiging: 015-8000001.

Jeugdgezondheidszorg GGD Haaglanden

Een gezonde basis voor elk kind JGZ verzorgt de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0 tot 18 jaar. Ons werk is erop gericht om tijdig eventuele gezondheidsproblemen op te sporen. Tot de leeftijd van vier jaar komen kinderen op het consultatiebureau en ook op de basisschool zien we ieder kind een paar keer. Op het voortgezet onderwijs richten we ons rechtstreeks tot de jongeren. Wij beantwoorden vragen, geven advies en verwijzen, zo nodig, door naar passende hulpverlening.

Gezondheidsonderzoek JGZ onderbouw

Alle jongeren worden in klas 1 of 2 uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek en een gesprek met de jeugdverpleegkundige. Allerlei onderwerpen komen aan bod die van belang zijn voor de ontwikkeling. Hoe gaat het op school, met vrienden, thuis en met de gezondheid? Zijn er problemen, dan bekijken we samen wat nodig is om tot een oplossing te komen.

JGZ Jongerencontactmoment

Jongeren van 15 en 16 jaar worden door middel van een persoonlijke vragenlijst aangespoord om na te denken over hun gezondheid en leefstijl. Daarna volgt (naar keuze) een gesprek met de jeugdverpleegkundige.

Persoonlijke begeleiding vanuit JGZ

Iedere leerling kan op school een afspraak maken met de jeugdverpleegkundige om te praten over onderwerpen waarover hij of zij zich zorgen maakt. Dat kan gaan over school, thuis, vrienden, gezondheid of leefstijl. Ook met vragen over bijvoorbeeld het eigen lichaam, puberteit en alcohol of drugs kunnen zij bij ons terecht.

Wetten en regels

In Nederland hebben alle kinderen tot 18 jaar recht op jeugdgezondheidszorg. Wij voeren een wettelijke taak uit, waarbij het belang van ieder kind voorop staat. Ouders krijgen altijd vooraf informatie over een onderzoek. Meer informatie over onze wettelijke taak en werkwijze kunt u lezen op de website: www.jgzzhw.nl/onzewerkwijzer

Contact

Contactbureau:

088- 054 99 99

E-mail: info@jgzzhw.nl

Website: www.jgzzhw.nl

Meldcode

Het Pro Grotius onderschrijft de richtlijnen van de meldcode "Huiselijk geweld en kindermishandeling".

Klachten

Als leerling of ouder kun je ontevreden zijn over bepaalde zaken of gedragingen op school. We gaan er vanuit dat de meeste klachten in onderling overleg met de mentor en/ of de schoolleiding opgelost kunnen worden. Spreek daarom bij ontevredenheid met de mentor en/ of schoolleiding.

Vertrouwenspersoon

Als je er met de betrokkenen niet uitkomt of als je niet zelf met de betrokkenen in gesprek durft te gaan, dan kan je beroep doen op de ondersteuning door de vertrouwenspersoon op school. De vertrouwenspersoon heeft een specifieke taak als het gaat om ongewenst gedrag op school (zoals; pesten, ongewenste intimiteiten, machtsmisbruik, discriminatie, miscommunicatie, agressie en geweld). De vertrouwenspersoon biedt opvang, ondersteuning, begeleiding en doorverwijzing van een klager. De vertrouwenspersoon heeft ook een preventieve functie in het voorkomen van problemen en garandeert vertrouwelijkheid. Aan de andere kant heeft deze een meldplicht als er strafbare feiten aan het licht komen. De vertrouwenspersonen van de diverse scholen binnen Scholengroep Spinoza vormen een netwerk, dat onderling bijstand kan verlenen en de deskundigheid via studiedagen op peil houdt.

Vertrouwenspersoon PRO Grotius:

Anne van Stek

stv@progrotius.nl

Spinoza heeft een externe vertrouwenspersoon waar leerlingen en medewerkers terecht kunnen met zaken die ze niet kunnen of willen bespreken met hun mentor of andere personen, werkzaam bij onze schoolgemeenschap. Deze vertrouwenspersoon is mevrouw Mariska de Jong.

Zij is bereikbaar via e-mail: mariska@msocialwork.nl of telefonisch: 06-29006976

Website: <https://www.msocialwork.nl>

Klachtenregeling

Hoewel onze school zich naar vermogen inzet om het onderwijs en de organisatie naar wens te laten verlopen, bestaat de kans dat leerlingen en ouders niet tevreden zijn. Over het onderwijs, de organisatie, de dienstverlening, de bejegening en/of de gewenste kwaliteit.

Als u een klacht heeft over zaken die specifiek bij een les of docent zijn gebeurd, vragen wij u uw klacht als eerste met de betreffende docent te bespreken.

Wanneer u er niet uitkomt, kunt u de mentor of de teamleider benaderen. Wij doen ons uiterste best uw klacht naar tevredenheid te behandelen.

Interne klachtenregeling

De Scholengroep Spinoza heeft een interne klachtenprocedure. Deze kunt u raadplegen via de website: www.scholengroepspinoza.nl/beleid-integriteit-en-klachten.

Met name voor leerlingen, en soms ook voor ouders, kan de drempel om een formele klacht in te dienen hoog zijn. Daarom heeft elke locatie een vertrouwenspersoon die de leerling en/of de ouders bij een klacht kan bijstaan.

Externe klachtenregeling

U kunt bij onderwijsgeschillen ook rechtstreeks een formele klacht indienen bij de landelijke klachtencommissie voor het openbaar onderwijs:

Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
www.onderwijsgeschillen.nl

Deze commissie geeft een advies aan het bevoegd gezag, dat uiteindelijk een beslissing neemt over uw klacht.

Roze koek

“Ik heb groene druiven meegekregen, meester! Ik heb stiekem ook nog een roze koek mee.”

De pauzebel is gegaan en ik sta op mijn vaste plekje in de aula voor mijn pauzedienst. Terwijl ik de aula rondkijk, zie ik haar zitten. In het midden van de aula aan het tafeltje waar ze iedere pauze zit. Haar lunchtrommeltje gaat omhoog en wordt zachtjes heen en weer geschud. Ze opent de trommel en er verschijnt een glimlach op haar gezicht. Door nieuwsgierigheid gedreven, loop ik op haar af en vraag wat haar zo vrolijk maakt. Trots laat ze me zien wat er in haar lunchtrommel zit.



Lievelingsvak?

“Nee juf, ik heb geen lievelingsvak.”

Tijdens de kennismakingsmiddag van de brugklas vraag ik aan de nieuwe leerlingen om zichzelf voor te stellen.

De leerlingen mogen hun naam zeggen, vertellen hoe oud ze zijn, waar ze op school zitten, wat hun lievelingsvak is en wat hun hobby's zijn. Eén van de jongens zit onderuit gezakt en stelt zichzelf voor. Hij geeft duidelijk aan dat hij geen lievelingsvak op school heeft.

Na het voorstelrondje vertel ik over de praktijkschool en welke vakken de leerlingen er gaan volgen. Bij de vakken koken en techniek zie ik iets veranderen in de houding van de leerling. Hij gaat rechtop zitten, er komt een lach op zijn gezicht, twinkelende ogen en hij steekt meteen zijn vinger op om een vraag te stellen. Aan het eind van de middag loopt hij met mij de trap af naar beneden en zegt: “Ik denk dat ik op deze school wél een lievelingsvak ga krijgen.”

Examenresultaten en uitstroom

Examen	Geslaagd
Praktijkschooldiploma	26
Entreeopleiding	10

Branche	Examen Branchecertificaat	Geslaagd
Techniek Groothandel	Heftruck	5
Techniek	Branche Fietstechniek	3
Techniek	VCA	1
Detailhandel (Kenniscentrum)	Winkelmedewerker	6
Horeca (SVH, Stichting Vakopleiding Horeca)	Keukenassistent	4
HACCP		1
Zorg	Schoonmaak module	3

Uitstroom 2022	Aantal
Arbeid	13
Beschut werk	4
Arbeid & Leren	
Leren	14
Dagbesteding	1
Andere praktijkschool	6
VSO (Voortgezet Speciaal Onderwijs)	
Overige	3
Doorstroom VMBO	21
Totaal:	62



Bijlagen



Het Grotius en de Privacywet

Sinds mei 2018 geldt een nieuwe privacywet voor het verwerken van persoonsgegevens. Deze Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG) geldt ook voor het PrO Grotius.

Presentis

Onze school heeft uiteraard gegevens nodig van uw kind(eren) om onderwijs te kunnen geven. Wij slaan deze gegevens op in het leerlingenadministratiesysteem Presentis. Daarin vermelden we welk cijfer uw kind heeft behaald voor welk vak en wanneer het bijvoorbeeld absent of te laat gekomen is.

Toestemming

Voor het verwerken van sommige gegevens van uw kind(eren) hebben wij vooraf uw schriftelijke toestemming nodig. Het gaat daarbij om toestemming voor het plaatsen van foto's op de website en in brochures van de school, het plaatsen van namen van geslaagde leerlingen op de website en in de plaatselijke media.

Wij vragen deze toestemming voor de gehele inschrijvingsduur van uw kind(eren). U kunt uiteraard altijd uw toestemming intrekken of alsnog toestemming verlenen. Let wel: als uw kind 16 jaar of ouder is, moeten wij toestemming aan uw kind vragen.

Via Presentis kunt u per onderdeel toestemming verlenen, of aangeven dat u geen toestemming verleent.

De school heeft een functionaris gegevensbescherming aangetrokken die bereikbaar is voor vragen en/of opmerkingen: erik@privacyopschool.nl.

Protocol social media

‘Sociale media’ is een verzamelbegrip voor online platformen waar de gebruikers de inhoud verzorgen. Dit kan zonder tussenkomst van een professionele redactie.

Samenvatting en uitgangspunten

Het uitgebreide protocol sociale media vindt u op onze website. Hieronder geven we een samenvatting van het protocol en de richtlijnen.

Protocol

Sociale media kanalen bieden de mogelijkheid om te laten zien dat we trots zijn op de school. Berichten op social media kunnen een positieve bijdrage leveren aan het imago van PrO Grotius. Van belang is wel te beseffen dat met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook geschaad kan worden. Daarom vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan. Essentieel is dat gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen.

In de klas wordt door leerkrachten gebruikgemaakt van Whatsapp-groepen. Daarom besteden we in het protocol ook aandacht aan Whatsapp.

Belangrijkste punten

Het PrO Grotius vertrouwt erop dat medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord omgaan met sociale media. Het protocol is bedoeld om iedereen die bij de school betrokken is of zich daarbij betrokken voelt, richtlijnen te geven.

De belangrijkste punten uit het protocol zijn:

- PrO Grotius onderkent het belang van sociale media.
- Bijdragen aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
- De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school. En met iedereen die betrokken is bij de school.
- Beschermen van de medewerkers, leerlingen en ouders tegen de mogelijke negatieve gevolgen van sociale media.

Richtlijnen gebruik sociale media

Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen privé actief te zijn op sociale media. Tenzij de schoolleiding of leraren hiervoor toestemming hebben gegeven. Alle betrokkenen dienen zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zijn. Ook na verwijdering van het bericht.

Het is voor medewerkers en leerlingen niet toegestaan om foto's, films en geluidsopnames op sociale media te zetten. Tenzij betrokkene uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven. Medewerkers dienen voorzichtig en zorgvuldig om te gaan met het delen van persoonlijke informatie en één-op-één berichten met leerlingen via sociale media. Alle werknemers en leerlingen dienen de fatsoensnormen in acht te nemen. Bij beledigen, pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, seksueel lastigvallen, zwartmaken of anderszins beschadigen, neemt de schoolleiding passende maatregelen.

Presentis voor ouders

De Wet op het Voortgezet Onderwijs schrijft voor dat scholen informatieplicht hebben aan ouders. De wijze waarop dit gebeurt, is een keuze van de school. Wij hebben ervoor gekozen om onze ouders een eigen login te geven in Presentis waardoor zij onafhankelijk van hun kind inzage hebben in de resultaten en de absenties. Dit beleid is afgestemd met de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad. Er is geen rechtstreekse inzage in het logboek en andere gegevens behalve de NAW-gegevens. Wij sturen ook geen pushbericht bij cijferinvoer.

Wat gebeurt er als een leerling 16 wordt?

Onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens en de Algemene Verordening Gegevensverwerking (vanaf 25 mei 2018) heeft een leerling vanaf zijn 16e jaar inzagerecht, recht op correctie en verwijdering van persoonsgegevens. Gegevens in Presentis vallen echter onder het uitvoeren van een wettelijke taak door de school en mogen door de leerling wel worden ingezien maar niet zonder meer gecorrigeerd of gewijzigd. De school kan een verzoek daartoe wel in behandeling nemen.

Wat gebeurt er als een leerling 18 wordt?

De school heeft de wettelijke plicht aan ouders/verzorgers te rapporteren tot het moment dat de leerling meerderjarig is. Vanaf 18 jaar rapporteert de school aan de leerling zelf. Presentis biedt de mogelijkheid dat de leerling toestemming verleent dat ook de ouders geïnformeerd worden, de school kan die optie echter niet aan- of afzetten. Indien de leerling geen actie onderneemt, zijn de leerling gegevens dus niet meer zichtbaar voor ouders.

Verzekeringen

Onze school heeft een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten bij Aon verzekeringen. Op grond van deze verzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten verzekerd. Zowel leerlingen, personeel als vrijwilligers.

De ongevallenverzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige- en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, wanneer de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt. Bijvoorbeeld door het eigen risico. Materiële schade aan een bril, fiets, telefoon of aan kleding, valt meestal niet onder de dekking.

Wanneer zij voor de school actief zijn, biedt de aansprakelijkheidsverzekering het schoolbestuur en medewerkers dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

De school is niet eenvoudigweg aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De aansprakelijkheid geldt alleen wanneer er sprake is van een verwijtbare handeling die leidt tot schade. De school moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Ook wordt schade aan bijvoorbeeld een bril tijdens de gymles niet door de school vergoed. Deze valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering.

Ook voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen is de school niet aansprakelijk. Leerlingen boven de 14 jaar zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Wanneer zij jonger zijn dan 14 jaar, zijn de ouders verantwoordelijk. Het is dus van belang dat u zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluit.

Uw kind op reis

Tijdens de schoolperiode is het mogelijk dat uw kind meegaat op een buitenlandse reis. Daarom dienen leerlingen te beschikken over een geldig paspoort of een geldig identiteitsbewijs.

Vakanties

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap geeft bindende data af voor de zomervakantieperiode. Daarnaast geeft het ministerie adviesdata voor de overige vakanties. Deze adviesdata kunnen dus afwijken van de vakantiedata van de school. Kijk voor meer informatie op de site van het ministerie van OCW: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schoolvakanties. De vakanties zijn afgestemd met andere vo-scholen in de regio.

Vakantierooster 2022- 2023

Vakantie	Vanaf	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	7 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Goede vrijdag & Pasen	29 maart 2024	31 maart 2024
Meivakantie*	27 april 2024	12 mei 2024
Hemelvaartsdag	9 mei 2024	
Pinksteren	19 mei 2024	20 mei 2024
Zomervakantie	13 juli 2024	25 augustus 2024

*de meivakantie is inclusief Koningsdag op 27 april

Organisatiedagen

Naast bovenstaande vakantiedagen heeft elke locatie organisatiedagen. Op deze dagen is de school gewoon open, maar zijn de leerlingen in principe vrij.

Organisatiedagen zijn er voor docenten. Om te vergaderen of om studiedagen te houden. Bij de start van een schooljaar maken wij de organisatiedagen bekend via de mail en de website.



Niets uit deze uitgave mag worden veeelvoudigd, opgeslagen in een automatisch gegevensbestand of openbaar gemaakt in enige vorm of wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Pro Grotius te Delft.